

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Dom zdravlja Žitište

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI**

**Održavanje eKarton informacionog sistema, održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programa**

**JNMV 1/2018**

Februar 2018.godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 I 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke del. broj 01-82/1-2018 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, del. Broj 01-82/2-2018 pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku male vrednosti**

**Održavanje elektronskog kartona održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programa**  
**JNMV br. 1/2018**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b><i>Poglavlje</i></b>	<b><i>Naziv poglavlja</i></b>	<b><i>Strana</i></b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
IV	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	9
V	Obrazac ponude	14
VI	Model ugovora	18
VII	Obrazac troškova pripreme ponude	20
VIII	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	21
IX	Specifikacija ponude sa strukturama cena	22

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### **1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: Dom zdravlja Žitište  
Adresa: Ive Lole Ribara br. 16  
Internet stranica: [www.dzzitiste.rs](http://www.dzzitiste.rs)

### **2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### **3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke **JNMV 1/2018** je usluga – **Održavanje eKarton informacionog sistema, održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programa**

### **4. Cilj postupka**

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci male vrednosti.

### **5. Kontakt (lice ili služba)**

Kontakt:

- Saša Vucelja, [admin@dzzitiste.rs](mailto:admin@dzzitiste.rs) 062/8054-115
- Saša Spasenoski, [spasenoskis@gmail.com](mailto:spasenoskis@gmail.com) 062/8051-085

## II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke **JNMV 1/2018** je usluga– Održavanje eKarton informacionog sistema **održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programa**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki: 72267000 – usluge održavanja računarskog sistema

### III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

#### 1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

- 1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
  - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare(čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
  - 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
  - 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine(čl. 75. st. 2. Zakona).
- 1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti  **dodatni uslov** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

#### AUTORIZACIJA

- 1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.
- 1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.  
Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

## 2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

**Ispunjenost obaveznih uslova**za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

### **Ispunjenost dodatnih uslova:**

- 1) Ponuđač dostavlja pismo o autorizaciji overeno i potpisano od strane proizvođača ili ugovor sa proizvođačem ili bilo koji drugi dokument overen i potpisan od strane proizvođača, a koji ne ograničava niti osporava pravo drugih da vrše usluge održavanja, servisiranja, odnosno popravke predmeta javne nabavke.

**Ukoliko ponudupodnosi grupaponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac izjave podizvođača, dat je u prilogu konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, uz uslov da navede internet stranu na kojoj su traženi dokazi javno dostupni.**

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupido donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

### 3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

#### IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

#### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke – usluga – Održavanje eKarton informacionog sistema **JNMV 1/2018**, **održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programa**

ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose I druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju I uslovima rada, zaštiti životne sredine I garantuje da je imalac prava intelektualnes vojine;

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke - usluga – JNMV 1-2018 Održavanje e-Kartona, održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programa, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.



## IV UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, **ISKLUČIVO** na obrascima koje ponuđač dobija od naručioca prilikom preuzimanja konkursne dokumentacije, lično, sa Portala javnih nabavki odnosno internet stranice naručioca.

**Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji, ponuđač popunjava čitko, jasno i nedvosmisleno.**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini kovrti ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Dom zdravlja Žitište, Ive Lole Ribara br. 16, 23210 Žitište, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku usluge – JNMV 1/2018 -Održavanje eKarton informacionog sistema održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programa**“

Održavanje e-Kartona održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programa JNMV 1/2018- **NE OTVARATI**”.

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane ponuđača do 02.03.2018. godine do 11 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

### 3. PARTIJE

Predmet javne nabavke oblikovan je po partijama

**Partija 1-Održavanje E-kartona**

**Partija 2 Održavanje apotekarskog programa**

**Partija 3-održavanje računovodstvenog programa**

### 4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Dom zdravlja Žitište, Ive Lole Ribara br. 16, 23210 Žitište, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluga – JNMV 1/2018-Održavanje e-Kartona, održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programa NE OTVARATI” ili „Dopuna ponude za javnu nabavku usluga – JNMV 1/2018-Održavanje e-Kartona, održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programa NE OTVARATI” ili „Opoziv ponude za javnu nabavku usluga – JNMV 1/2018-Održavanje e-Kartona, održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programa NE OTVARATI” ili „JNMV 1/2017-Održavanje e-Kartona, održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programa NE OTVARATI”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponudenavede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponudenavodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave dat u prilogu konkursne dokumentacije).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,

- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Rok plaćanja je 60 dana, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama, od dana ispostavljanja facture.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

## **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

## **11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku na adresu Dom zdravlja Žitište, Ive Lole Ribara br. 16, 23210 Žitište ili na e-mail adresu spasenoskis@gmail.com, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV br.1/2017-Održavanje e-Kartona, održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programa

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **13. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **14. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

### **15. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koja je prva prispela na adresu naručioca.

### **16. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

### **17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail [spasenokis@gmail.com](mailto:spasenokis@gmail.com), ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu: Dom zdravlja Žitište, Ive Lole Ribara br. 16, 23210 Žitište. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

## **18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

## V OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku – usluga – JNMV 1/2018-Održavanje e-Kartona, održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programa

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

### 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.



**5) OBRAZAC PONUDE ZA JNMV 1/2018-Održavanje e-Kartona, održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programa**

Ukupna cena bez PDV-a (na godišnjem nivou)	
Ukupna cena sa PDV-om (na godišnjem nivou)	
Rok i način plaćanja (u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama - 90 dana)	
Rok važenja ponude (ne kraći od 30 dana)	

Datum

M. P.

Ponuđač

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

## VI MODEL UGOVORA

Žitište, \_\_\_\_\_ god.

Del. broj:

**1.DOM ZDRAVLJA ŽITIŠTE, adresa Ive Lole Ribara 16, 23210 Žitište**  
(u daljem tekstu ovog ugovora: **Naručilac**) koga zastupa **direktor Kitaresku dr Dojnel**

Šifra delatnosti: 8621

Matični broj:08030553

Registarski broj:8214000468

PIB broj: 101376444

Tekući račun: 840-192661-71

Tel/fax: 023/821-010 fax 023/821-800

i (u daljem tekstu ovog ugovora: **Ponuđač**)

2. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti:

Matični broj:

PIB broj:

Tekući račun:

Tel/fax:

**zaključili su**

### **UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI**

**USLUGA** -Održavanje e-Kartona, održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programa

#### **Član 1.**

Naručilacje prema članu 53.st.1.Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br.124/12,14/2015 i 68/2015), a na osnovu poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti za javnu nabavku usluga –JNMV 1/2018-Održavanje e-Kartona, održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programaspreeo postupak javne nabavke male vrednosti.

#### **Član 2.**

Ponuđač se obavezuje da će izvršiti uslugu iz člana 1. ovog Ugovora po mesečnoj ceni iz ponude kojačinisastavnideoovog ugovora.

Naručilac će izvršiti plaćanje virmanom na osnovu fakture u rokovima premaprihvaćenojponudikojačinisastavnideo ovog ugovora.

Ugovorne strane prihvataju ukupnu cenu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, \_\_\_\_\_ sa PDV-om, odnosno mesečnu cenu iz ponude izvršioca broj \_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_godine, ako jesu iskazane u napred navedenoj ponudi koja čini sastavni deo ovog ugovora.

#### **Član 3**

Ponuđač se obavezuje da izvrši uslugu – Održavanje e-Kartona informacionog sistema. Ponuđač se obavezuje da će naručiocu izvršiti uslugu prema specifikaciji iz ponude.

#### **Član 4**

Ponuđač daje naručiocu punu garanciju za kvalitet izvršenih usluga. Ponuđač garantuje da će izvršena usluga u potpunosti odgovarati tehničkim specifikacijama i tehničkim uslovima iz konkursne dokumentacije.

Eventualne reklamacije na obavljene usluge, od strane naručioca, moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Ponuđaču u roku od 24 časa.

Ponuđač mora otkloniti nedostatke u roku od 3 dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

#### **Član 5**

Ugovorne strane se mogu privremeno ili trajno osloboditi ispunjenja ugovorenih obaveza ili tražiti raskid Ugovora u slučaju nastanka više sile.

Viša sila su takvi pravni ili faktički događaji koje ugovorne strane nisu uzrokovale svojim ponašanjem, niti su mogle sprečiti njihov nastanak.

Ugovorna strana koja je zbog više sile privremeno ili trajno sprečena da ispuni ugovorne obaveze dužna je o tome bez odlaganja pismeno obavest i drugu ugovornu stranu, sa predlogom za prevazilaženje nastale situacije.

Druga ugovorna strana može da se upusti u iznalaženje rešenja situacije zbog nastanka više sile ili da jednostrano raskine ugovor.

#### **Član 6.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.

Ugovor se može raskinuti pismenim zahtevom jedne od ugovornih strana uz otkazni rok od 10 dana od dana podnošenja pismenog zahteva.

Sve eventualne izmene i dopune Ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi, potpisane od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 7.**

U slučaju spora ugovorne strane su saglasne da je nadležan Sud u Zrenjaninu

#### **Član 8.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka i smatra se zaključenim kada ga potpišu i overe obe ugovorne strane.

Z A PONUĐAČA

ZA NARUČIOCA

---

---

## VII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno**

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

### IZJAVU

### O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga – JNMV 1/2018-Održavanje e-Kartona, održavanje apotekarskog programa, održavanje knjigovodstvenog programapodneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

## IX SPECIFIKACIJA PONUDE SA STRUKTURAMA CENA

### JNMV 1/2017 – Održavanje eKarton ZIP SOFT Partija 1

Partija	Opis	Jed.mere	Količina	Cena na mesečnom nivou bez PDV-a	PDV %	Cena na mesečnom nivou sa PDV-om	Cena na godišnjem nivou bez PDV-a	Cena na godišnjem nivou sa PDV-om
1	Održavanje eKarton informacionog sistema	mesec	12					
Ukupno:								

Održavanje podrazumeva sledeće:

1. Obnova licenci na eKarton radnim stanicama
2. Redovno ažuriranje eKarton administratorskih alata, kao i same eKarton aplikacije
3. Konverzija jedine preostale eKarton baze u Visnjicevu na verziju za rad sa eKarton 4
4. Pravovremena tehnička podrška
5. Redovno pravljenje rezervne kopije podataka („backup podataka“)
6. Ažuriranje i dopuna eKarton izveštajnog sistema
7. Ažuriranje i dopuna eKarton faktura aplikacije
8. Održavanje oktopod aplikacije koja služi za replikaciju zdravstvenih podataka pacijenata sa terena
9. Sinhronizacija podataka sa IZIS sistemom

Mesto: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

## IX SPECIFIKACIJA PONUDE SA STRUKTURAMA CENA

### JNMV 1/2017 – Održavanje apotekarskog programa VIZIJA - PHA SOFT BEOGRAD Partija 2

Partija	Opis	Jed.mere	Količina	Cena na mesečnom nivou bez PDV-a	PDV %	Cena na mesečnom nivou sa PDV-om	Cena na godišnjem nivou bez PDV-a	Cena na godišnjem nivou sa PDV-om
2	Održavanje apotekarskog programa	mesec	12					
Ukupno:								

Održavanje PHA SOFT programa (**DEVET jedinica programskog paketa VIZIJA**)podrazumeva sledeće:

1. Azuriranje softverskog paketa APO sa novim verzijama programa i pratecim funkcionalnostima u zavisnosti od potrebe same apoteke.
2. Blagovremena tehnicka podrška u slucaju ne funkcionisanja istog ili usled gresaka nastalih u radu.
3. Integracija apotekarskog programa sa IZIS sistemom.
4. Obuka novih korisnika za rad na programu.

Mesto: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

**IX SPECIFIKACIJA PONUDE SA STRUKTURAMA CENA**  
**JNMV 1/2017 – Održavanje knjigovodstvenog programa SINUS SOMBOR partija 3**

Partija	Opis	Jed.mere	Količina	Cena na mesečnom nivou bez PDV-a	PDV %	Cena na mesečnom nivou sa PDV-om	Cena na godišnjem nivou bez PDV-a	Cena na godišnjem nivou sa PDV-om
3	Održavanje knjigovodstvenog programa	mesec	12					
Ukupno:								

Predmet ovoga ugovora je održavanje računarskih programa proizvodnje "Sinus" - Sombor i njihovih baza. Pod održavanjem podrazumevamo:

1. Servisne intervencije na ispravci oštećenih podataka (baza) do čega može doći zbog dejstva struje, grešaka operatera, neovlašćene i nestručne upotrebe i slično.
2. Instalaciju modifikovanih verzija programa. Do modifikacije programa može doći zbog zakonskih izmena u propisima, zahteva nadležnih inspekcija i revizija (ako su u skladu sa zakonom), a i stalnog usavršavanja programa koje vrši "Sinus" radi poboljšavanja svoje ponude na tržištu. Pod izmenom propisa misli se na propise koji zahtevaju izmenu obračuna plate, promene kontnog plana, promene stope PDV i sl., koje donosi Vlada, Narodna Skupština i nadležni fondovi, a ne i na propise koji se tiču poreskog postupka i poreske administracije, propise o periodičnim statističkim istraživanjima i slično. No, ukoliko su ovi zahtevi manjeg obima podrazumeva se da su u okviru održavanja.
3. Prilikom svake servisne intervencije, "Sinus" će učitati najnovije modifikacije svih programa koje je Korisnik do tada kupio.
4. Konfigurisanje novih računara radi instalacije "Sinus" programa. Do ovoga dolazi kada korisnik vrši zamenu starog računara novim ili nekim drugim na kome do sada nisu bili "Sinus" programi. (Postupak je poznat pod stručnim nazivom "migracija".)
5. Telefonske konsultacije, razmena podataka putem e-pošte, "tim viver", saveti i kratka uputstva.
  - Finansijsko knjigovodstvo - FIN,
  - Materijalno knjigovodstvo - MAT,
  - Robno knjigovodstvo – RKT,
  - Evidencija i obračun porez na dodatu vrednost - PDV,
  - Knjig.i obračun osnovnih sredstava - KOS,
  - Knjig.i obračun plata (ličnih dohodaka) - KLD,
  - Knjig.i obračun ostalih ličnih primanja - KUN,
  - Godišnja poreska prijava - GPP,

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ponuđač:

M.P.

\_\_\_\_\_