ДОМ ЗДРАВЉА ЖИТИШТЕ

Број: 01-475/4-2013

Датум: 22.11.2013. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – Набавка ампулираних лекова

- ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА -
Ред.бр.12/2013

Новембар, 2013. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/23) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара број 12/2013 од 22.11.2013. године, наручилац Дом здравља Житиште је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара број 12/2013

„Набавка ампулираних лекова“

- преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда -

Конкурсна документација садржи:

1.) Општи подаци о набавци.....3

2.) Подаци о предмету јавне набавке.....4

3.) Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара.....4

4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....5

5.) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.....6

6.) Упутство понуђачима како да сачине понуду.....6

7.) Обрасци.....12

8.) Изјава о независној понуди.....21

9.) Изјава о поштовању обавеза 22

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 22 (двадесетдве) странице.

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Дом здравља Житиште, Иве Лоле Рибара бр.16, 23210 Житиште, www.dzzitiste.rs

1.2. Врста преговарачког поступка и основ за примену:

Поступак јавне набавке добара бр.12/2013 – набавка ампулираних лекова, обликоване по партијама (по систему један лек – једна партија), спровешће се у **преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**. Основ за примену је члан 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет и процењена вредност јавне набавке:

Предмет јавне набавке је **набавка добара – набавка ампулираних лекова.**

Процењена вредност јавне набавке износи укупно 288.781,00 динара без пдв-а, а по појединим партијима без пдв-а:

1	Надропарин калцијум 0,3 ml - 38.516,00 динара без пдв-а
2	Надропарин калцијум 0,6 ml - 29.660,00 динара без пдв-а
3	Метилпреднизолон 40 mg - 140.349,00 динара без пдв-а
4	Вода за инјекције 5 ml - 3.000,00 динара без пдв-а
5	Хидроксокобаламин - 77.256,00 динара без пдв-а

1.4. Контакт:

Олгица Најерица, тел. 023 821 010, 062 805 41 02, e-mail: pravnica@dzzitiste.rs

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда и преговарању:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Житиште, Иве Лоле Рибара бр.16, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: ***„Не отварати – набавка ампулираних лекова“,*** поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 02.12.2013. године до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда и преговарању, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда и преговарање обавиће се у просторијама Дома здравља Житиште, Иве Лоле Рибара бр.16, 23210 Житиште, у свечаној сали.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отварати 02.12.2013. године у 11,15 часова, а након тога приступиће се преговарању.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда и преговарања и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: набавка ампулираних лекова.

Назив и ознака из општег речника набавки: 33600000 – фармацеутски производи.

2.2. Опис партија:

Бр.партије	Назив и опис партије
1	Надропарин калцијум 0,3 ml
2	Надропарин калцијум 0,6 ml
3	Метилпреднизолон 40 mg
4	Вода за инјекције 5 ml
5	Хидроксокобаламин

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.9 – табеларни део понуде.

Добра морају бити стандардног квалитета и са важећим дозволама (морају да су на листи лекова РФЗО), место испоруке је седиште наручиоца – Дом здравља Житиште, а рок испоруке не дужи од 3 (три) дана од дана пријема поруџбине.

Рок за одложено плаћање не може бити краћи од 90 (деведесет) дана.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда;

4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

4.2. Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. достављањем следећих доказа:

1.) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

а) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

в) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

3.) потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда **(ова потврда мора бити издата после датума на Позиву за подношење понуда и њоме мора бити покривен период од датума на Позиву за подношење понуда до датума издавања потврде);**

4.) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

5.) важећа дозвола Министарства здравља за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВРАЊА

Преговарање ће се вршити усменим путем, у више корака, све док се понуђач не изјасни о својој коначној понуди и о томе ће се водити записник, а елементи уговора о којима ће се преговарати су следећи: цена, рок за испоруку, рок за одложено плаћање.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Житиште, Иве Лоле Рибара бр.16, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: ***„Не отварати – набавка ампулираних лекова“***, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2.) је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
3.) је рок за одложено плаћање краћи од 90 (деведесет) дана.
4.) понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
5.) није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза.

6.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Понуђач може поднети понуду за поједине партије (од 1 до 5) или за све партије. **Свака партија се посебно оцењује и посебно се преговара у вези ње.** Услови везани за рок важења понуде, рок и место испоруке и квалитет су исти за све партије.

6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Повлачење понуде за јавну набавку – набавка ампулираних лекова – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

6.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3.) понуђачу који ће издати рачун;

4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи заједничком понудом одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

6.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

6.11. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6.12. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Дом здравља Житиште, Иве Лоле Рибара бр.16, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: ***„Не отварати – набавка ампулираних лекова“***, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

6.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.14. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;

2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза је једна сопствена, соло меница која се може попунити на износ од 15% од понуђене цене са ПДВ-ом.

6.15. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је **„најнижа понуђена цена“.** Критеријум је исти за све партије.

6.16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, односно 80.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.17. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6.18. Остало:

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Такође, накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.ОБРАСЦИ

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

_____
Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

_____
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

_____
Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара бр.12/2013 – набавка ампулираних лекова, саставио и потписао

_____

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

_____

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____ Име и презиме одговорног лица - директора

(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

_____

М.П. Потпис одговорног лица - директора

_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је непримењив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

_____
Место и датум

_____
Име и презиме овлашћеног лица

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара бр.12/2013 – набавка ампулираних лекова.

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	**Врста добара коју нуди**	**Учешће члана групе у понуди (%)**	**Потпис одговорног лица и печат члана групе**
Овлашћени члан			_____ м.п.
Члан групе			_____ м.п.
Члан групе			_____ м.п.

_____
Место и датум

_____
Име и презиме овлашћеног лица

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је непримењљив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

_____
Место и датум

_____
Име и презиме овлашћеног лица

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	У К У П Н О:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 7. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац 8

<u>Општи подаци о Понуђачу:</u>

Назив и седиште:_____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр.12/2013 – Набавка ампулираних лекова,

достављамо

ПОНУДУ бр._____

Да квалитетно извршимо испоруку тражених добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.) **а)** самостално **б)** заједничка понуда **в)** са подизвођачима

2.) Рок за одложено плаћање од _____(_____) **дана** од дана испостављања рачуна за испоручена добра **(не краћи од 90 дана).**

3.) Рок за испоруку добара од _____ (_____) **дана** од дана пријема поруџбине **(не дужи од 3 дана).**

4.) Рок важења понуде износи _____ (_____) **дана** од дана отварања понуда **(не краћи од 60 дана).**

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Р.бр.	Назив и опис партије	Јед. мере	Коли-чина	Цена по јед.мере без пдв-а	Укупан износ без пдв-а	Цена по јед.мере са пдв-ом	Укупан износ са пдв-ом
1	Надропарин калцијум 0,3 ml	ком	240				
2	Надропарин калцијум 0,6 ml	ком	120				
3	Метилпреднизолон 40 mg	ком	1.650				
4	Вода за инјекције 5 ml	ком	100				
5	Хидроксокобаламин	ком	1.200				

Датум: Потпис овлашћеног лица:

_____ _____

м.п.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

_____,

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Овлашћено лице понуђача:

_____ _____

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

9. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

_____,

при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: М.П. Овлашћено лице понуђача:

_____ _____

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____